

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача ПКОД
О.А. Орлов

25.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными работников ГБУЗ ПК «Пермский краевой онкологический диспансер»

1. Общие положения

Положение о работе с персональными данными работников ГБУЗ ПК «Пермский краевой онкологический диспансер» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", действующим законодательством и нормативными актами.

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленным работником работодателю.

2. Получение и обработка персональных данных

Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника.

При поступлении на работу работник заполняет личный листок, автобиографию, в которых указывает следующие сведения о себе:

- пол;
- дату рождения;
- семейное положение;
- отношение к воинской обязанности;
- место жительства и домашний телефон;
- образование, специальность;
- предыдущее(-ие) место(-а) работы;
- заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций;
- иные сведения, с которыми считает нужным ознакомить работодателя.

В личный листок клеивается фотография работника.

Работодатель не вправе требовать от работника предоставления информации о политических и религиозных убеждениях и о частной жизни работника.

Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник предоставляет необходимые сведения, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

Анкета работника хранится в личном деле работника (далее – личное дело). В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на отдел кадров, ответственный за ведение дел – начальник отдела кадров.

3. Хранение персональных данных работников

Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела находятся в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети.

Доступ к персональным данным работников имеют главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии, научной работе и инновационной деятельности, заместитель главного врача по экономике, заместитель главного врача по организационно-методической работе, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заместитель главного врача по экономике, заместитель главного бухгалтера, программист ведущий, врач-эпидемиолог, специалист по кадрам ведущий, начальник контрактной службы инженер по охране труда и технике безопасности, его дублиеры, юристы, а также специалисты отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела, контрактной службы – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других структурных подразделений к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения главного врача.

Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения главного врача, его заместителя, главного бухгалтера.

4. Использование персональных данных работников

Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае, если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику предоставить письменные разъяснения.

5. Передача персональных данных работников

Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника по телефону.

Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на предоставление его персональных сведений, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, использовании и хранении.

В случае разглашения персональных данных работника без его согласия работник вправе требовать от работодателя разъяснений.

Начальник отдела кадров

М.М.Ваганова

С Положением «О работе с персональными данными работников ГБУЗ ПК «Пермский краевой онкологический диспансер»» ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Орлов Олег Алексеевич	И.о. главного врача	
Аликин Евгений Анатольевич	юрисконсульт	
Бакалдина Оксана Викторовна	заместитель главного бухгалтера	
Баяндина Лариса Викторовна	Заместитель главного врача по экономике	
Баянова Апполиария Николаевна	помощник врача-эпидемиолога	
Безматерных Елена Ивановна	специалист по кадрам ведущий	
Богданова Маргарита Михайловна	специалист по кадрам	
Буянкина Екатерина Анатольевна	начальник контрактной службы	
Ваганова Мария Михайловна	начальник отдела кадров	
Вепрева Юлия Леонидовна	экономист по договорной и претензионной работе	
Глушкова Марина Александровна	специалист по кадрам	
Долголеева Елена Сергеевна	экономист	
Еловицова Татьяна Валерьевна	бухгалтер	
Емельянов Юрий Федорович	специалист гражданской обороны	
Жданова Татьяна Михайловна	врач-эпидемиолог	
Жигулев Антон Николаевич	заместитель главного врача по организационно-методической работе	
Кирьянов Владимир Сергеевич	программист ведущий	
Коновалова Оксана Павловна	бухгалтер	
Кукарина Юлия Евгеньевна	экономист	
Кырнышева Ирина Сергеевна	экономист	
Мальцева Светлана Владимировна	бухгалтер	
Милюхина Ирина Александровна	бухгалтер	
Осиненко Анна Олеговна	врач-эпидемиолог	

Репина Елена Борисовна	бухгалтер	
Санаева Светлана Ивановна	инженер по охране труда и технике безопасности	
Саначева Светлана Николаевна	помощник врача-эпидемиолога	
Соминич Сергей Борисович	заместитель главного врача по медицинской части, врач-онколог	
Телепова Ольга Сергеевна	юрисконсульт	
Черемных Светлана Владимировна	Главный бухгалтер	
Чуждан Любовь Геннадьевна	бухгалтер	
Швецова Ольга Александровна	экономист	

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Пермский краевой онкологический диспансер»

ПРИКАЗ

г. Пермь

№ 6-ап п. 1.

«25» января 2017 г.

***Об утверждении Положения о персональных данных
работников ГБУЗ ПК «Пермский краевой онкологический диспансер»***

Во исполнение гл. 14 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", других действующих нормативно-правовых актов, а также в целях приведения локальных нормативных актов ГБУЗ ПК «Пермский краевой онкологический диспансер» в соответствие с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.01.2017 г. Положение о персональных данных работников ГБУЗ ПК «Пермский краевой онкологический диспансер» (далее - Положение).
2. До 31.01.2017 г. запросить с работников, осуществляющих обработку персональных данных, перечисленных в Положении, обязательство о неразглашении персональных данных работников ГБУЗ ПК Пермский краевой онкологический диспансер" (по форме Приложения N 1 к Положению).
3. Местом хранения Положения определить кабинет отдела кадров.

И.о. главного врача

О.А. Орлов

*Приложение N 1 к Положению о персональных данных
работников ГБУЗ ПК «ПКОД»*

**Обязательство о неразглашении персональных данных работников
ГБУЗ ПК «ПКОД»**

Я, _____,
с Положением о работе с персональными данными работников ГБУЗ ПК «ПКОД»
ознакомлен(а). Обязуюсь не разглашать персональные данные работников, ставшие мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
Об ответственности за разглашение персональных сведений работников предупрежден(а).

_____ " " _____ 2.